

第17回高校化学グラウンドコンテスト 最終選考会 2日目口頭発表

Zoom利用マニュアル

目次

- 0.概要
- 1.Zoomインストール（事前準備）
- 2.会場への入場と表示名変更の方法
- 3.発表時のカメラオン/ミュート解除と画面共有
- 4.質疑応答と発表終了
- 5.表彰式

1.Zoomインストール（事前準備）

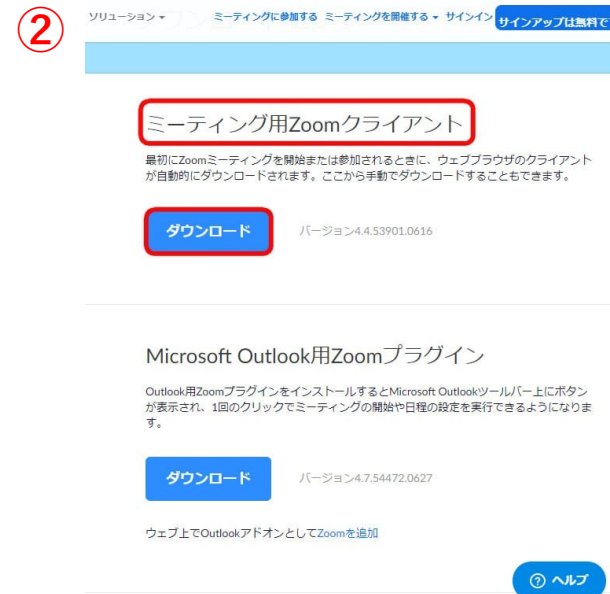
①ZoomのWebサイト（https://zoom.us）の最下部にある、「ダウンロード」をクリック。

②表示された画面の「ミーティング用」Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリック。

③ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

④ダウンロードが完了後、サインイン画面が表示されたら、インストールが完了です。

※既にインストール済の場合は、アプリが最新版（5,8.1）であることを確認してください。



2.会場への入場と表示名変更の方法

皆さんには事前にお伝えしているZoomウェビナーURLでZoomにアクセスしていただきます。
URLをクリックすると、下図の登録画面が表示されます。

(イメージ図)



2.会場への入場と表示名変更の方法

ウェビナー登録画面が表示されたら「名」をOP番号、「姓」を高校名に変更してください。

登録を押すと、参加者画面が表示されます。

ウェビナー登録

[f](#) [t](#) [in](#) [✉](#)

トピック マイウェビナー

時刻 2021年5月10日 04:00 PM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名*	姓*
<input type="text" value="OP番号"/>	<input type="text" value="高校名"/>
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

登録すると、プライバシーステートメントとサービス規約に同意したことになります。

2.会場への入場と表示名変更の方法

参加者画面では、マイクとカメラは初期設定で無効にされています。

この状態で開会式が始まるのをお待ち下さい。

発表中以外はこの画面で他チームの発表を聴講していただきます。

質疑応答で、他チームへの質問がある場合は、「手を挙げる」ボタンで質問の意を示すことができます。質問いただける場合は司会者よりお声をけますので、進行に従って質問ください。



3.発表時のカメラオン/ミュート解除と画面共有

口頭発表の手順を説明します。

発表スライドはあらかじめPC上で開いておいて下さい。（PPT/PDF共に）

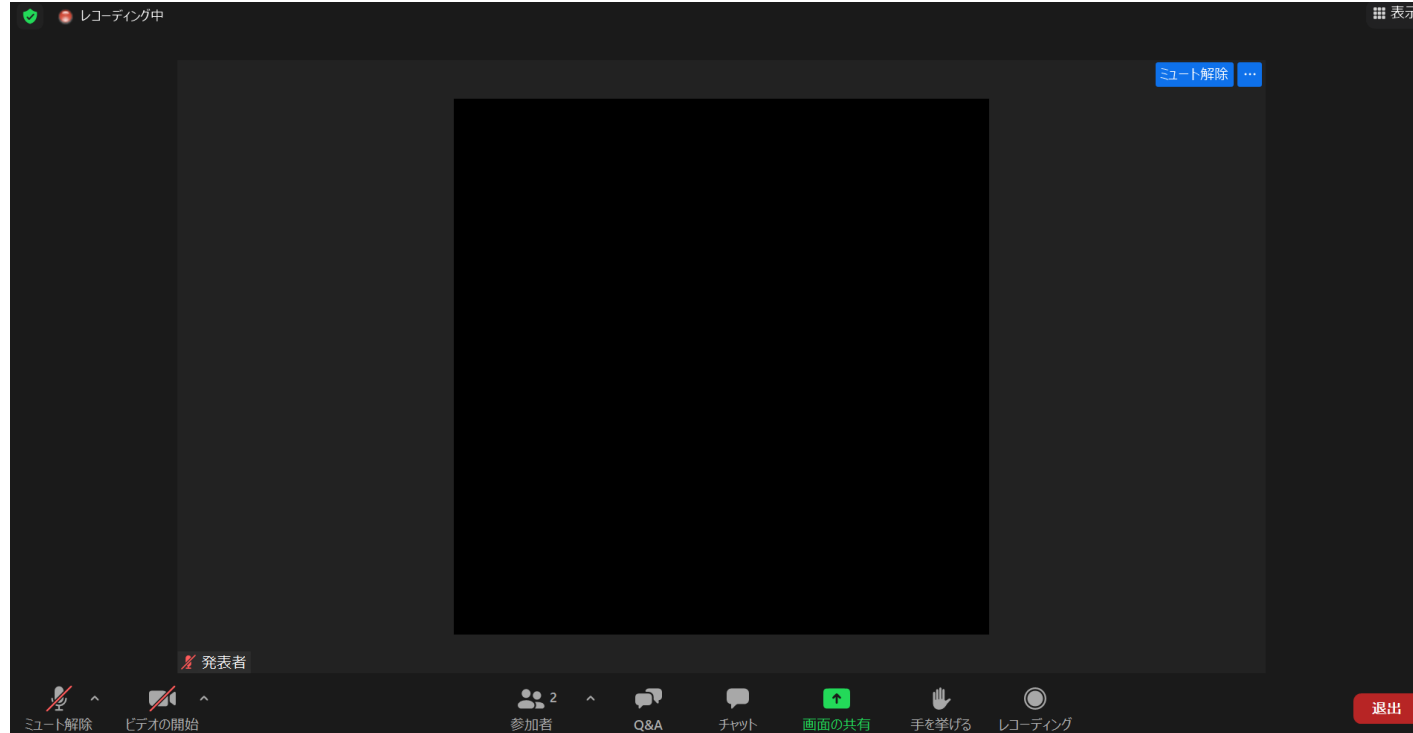
①司会が「オーラルプレゼンテーション〇、〇〇高校の皆さまです」というと、その高校のアカウントがパネリストに昇格されます。

※Zoom上で右のように承認依頼が出るので「パネリストとして参加」をクリックしてください

②パネリストとして再接続され、右の画面構成に変更されます。

③司会が「発表準備をお願いします」というので、ミュートを解除しカメラをつけて下さい。

④ミュート解除とカメラオンはメニュー左下にある「ミュート解除」「ビデオ開始」ボタンを選択すれば解除できます。



3.発表時のカメラオン/ミュート解除と画面共有

⑤ミュート解除とカメラオンができれば、発表スライドの画面共有をしてください。

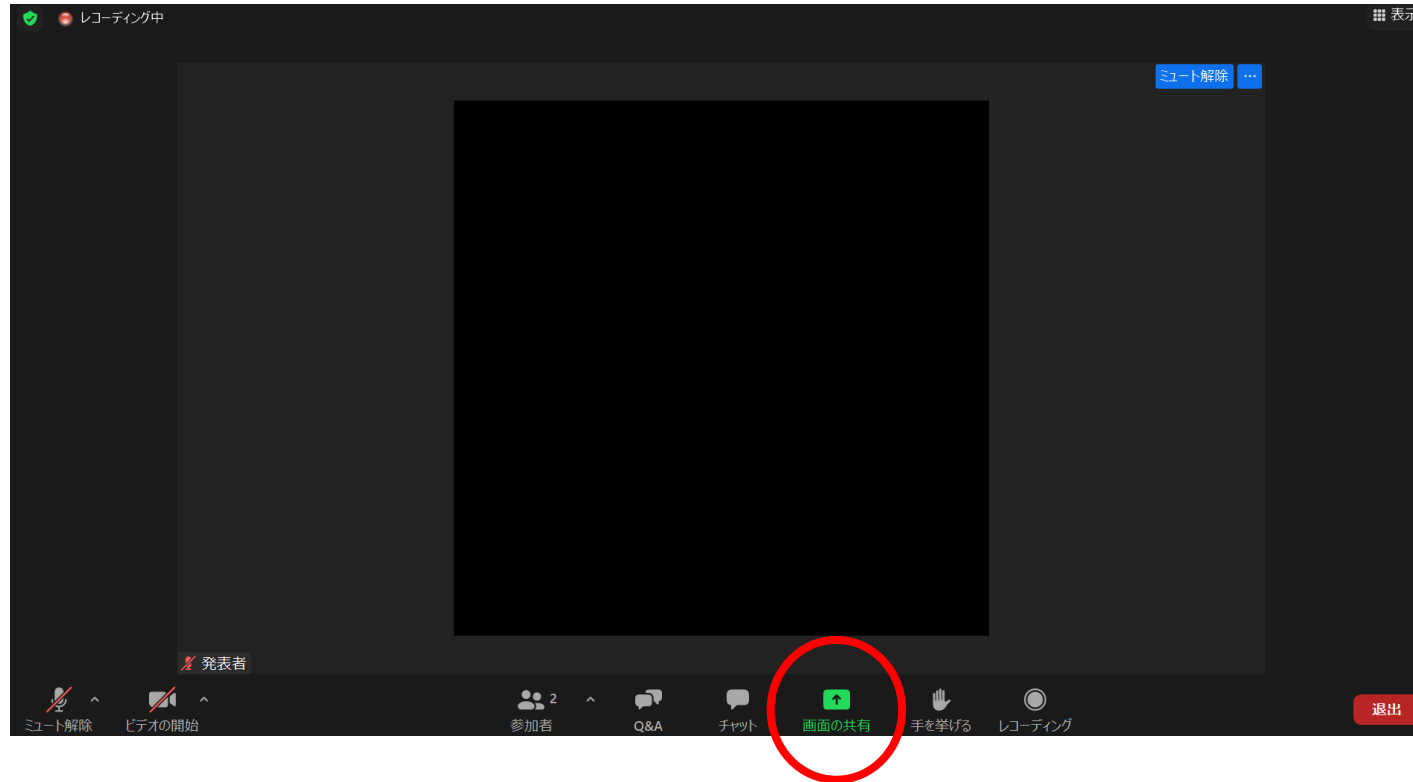
画面共有はメニュー下中央あたりにある「画面共有」を選択します。

「共有したい画面を選ぶ」ところで、予め開いている発表用スライドを選択して「画面の共有」をクリックしてください。

⑥すべての準備が整ったら、司会が「準備はよろしいでしょうか」とお聞きしますのでお応えください。

⑦応答を受けて、司会が「発表番号・研究課題名・高校名」を読み上げますので、その後発表を開始してください。

※発表時間は11分間です



⑤画面の共有を選択する

4. 質疑応答と発表終了

口頭発表中の質疑応答について説明します。

①発表が終了したら、司会が「それでは質疑応答にうつります」と伝えます。

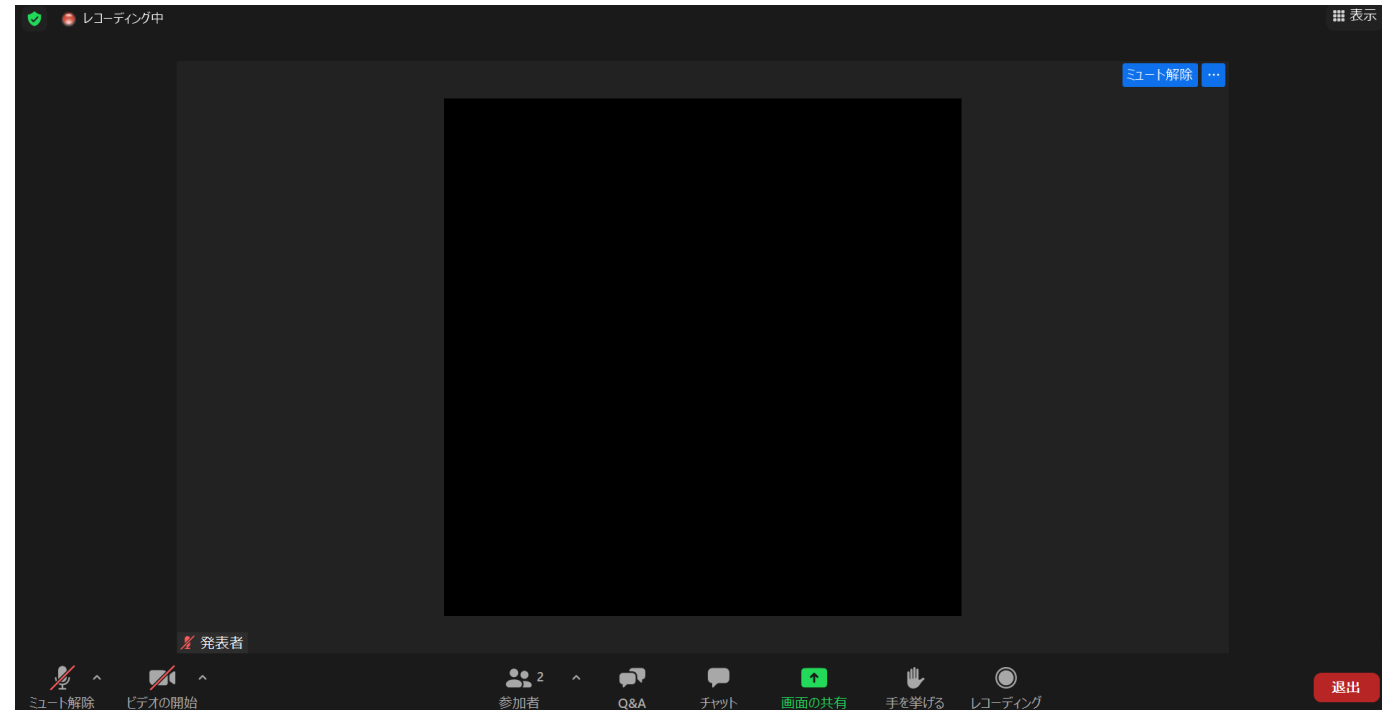
発表者の皆さんはマイク・カメラ・画面共有すべてそのままお待ち下さい。

②運営事務局が質問者を指名します。質問者のマイク・カメラがオンになり、質問を始めますのでお答えください。

※発表スライドを使用して返答することになる可能性がありますので、画面共有は終了しないでください。

③質疑応答が終わると、司会が「それではお時間となりました、〇〇高校の皆さんありがとうございました」と伝えます。発表者の皆さんは自動的に参加者になります。

※質疑応答の時間は4分です



5.表彰式

表彰式について説明します。

①表彰式が始まる前に、口頭発表全チームがパネリストに昇格されます。右の承認依頼に対して「パネリストとして参加」を選択してください。

②表彰式の間はマイク・カメラともにOFFにしておいてください。

③受賞時は司会から「〇〇高校の皆さん、カメラとマイクを入れてください」と声をかけますので、その際に画面左下のボタンで操作をお願いします。

④表彰後に司会から「おめでとうございます、カメラとマイクをお切りになり、引き続きご参加ください」と案内があるので、画面左下のボタンで操作をお願いします。

