

第17回高校化学グラウンドコンテスト 最終選考会1日目ポスター発表

Zoom利用マニュアル

目次

0.概要

1.Zoomインストール（事前準備）

2.会場に入場する方法

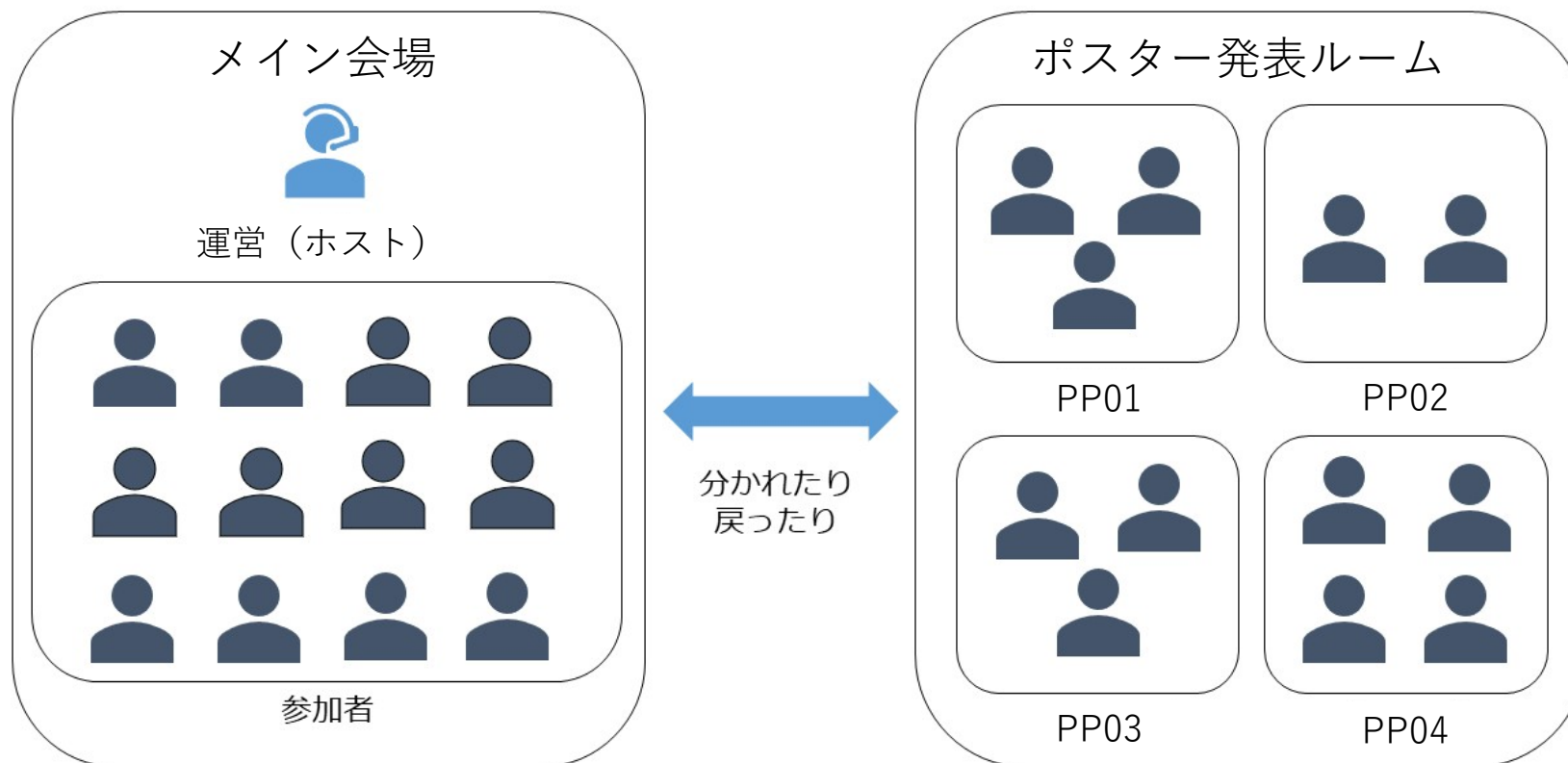
3.ポスター発表ルームへの移動方法

4.表示名の変更と共有画面の表示

5.発表と質疑応答の手順

0.概要

ポスター発表では、Zoomのブレイクアウトルームという機能を利用して、62チームのポスター発表を行います。ブレイクアウトルームとは、Zoomにアクセスしている大勢の参加者をさらに細かく分けることができる部屋のことです。当グランドコンテストでは「ポスター発表ルーム」と呼びます。参加者はメイン会場とポスター発表ルームを自由に移動することができます。



0.概要

ポスター発表 PP01～PP30 高校 タイムスケジュール		ポスター発表 PP31～PP62 高校 タイムスケジュール	
13:30	交流アカウントにて開会式に出席 ※発表アカウントはポスター発表ルームにて待機	13:30	ポ交流アカウントにて開会式に出席 ※発表アカウントはポスター発表ルームにて待機
13:40	ポスター発表開始 【セット1】 発表：5分 質疑応答：5分	13:40～	交流アカウントにて他チームの発表を聴講 ※発表アカウントはポスター発表ルームにて待機
13:50	【セット2】 発表：5分 質疑応答：5分	15:20	ポスター発表開始 【セット1】 発表：5分 質疑応答：5分
14:00	【セット3】 発表：5分 質疑応答：5分	15:30	【セット2】 発表：5分 質疑応答：5分
14:10～	【セット4】～【セット8】同じようにセットを繰り返す	15:40	【セット3】 発表：5分 質疑応答：5分
15:00	【セット9】 発表：5分 質疑応答：5分	15:50～	【セット4】～【セット8】同じようにセットを繰り返す
15:10	終了・フリータイム（10分）	16:40	【セット9】 発表：5分 質疑応答：5分
15:20～	交流アカウントにて他チームの発表を聴講 ※発表アカウントはポスター発表ルームにて待機	16:50	終了・フリータイム（10分）
17:00	交流アカウントにて開会式に出席	17:00	交流アカウントにて開会式に出席

上記がポスター発表タイムテーブルとなります。

90分間の中で、発表5分・質疑応答5分を繰り返して頂きます。（時間は目安です）

発表時間ではない高校生の皆さんは、自由に他チームの発表を聞いたり、交流ルームで他高校と会話ができます。

1.Zoomインストール（事前準備）

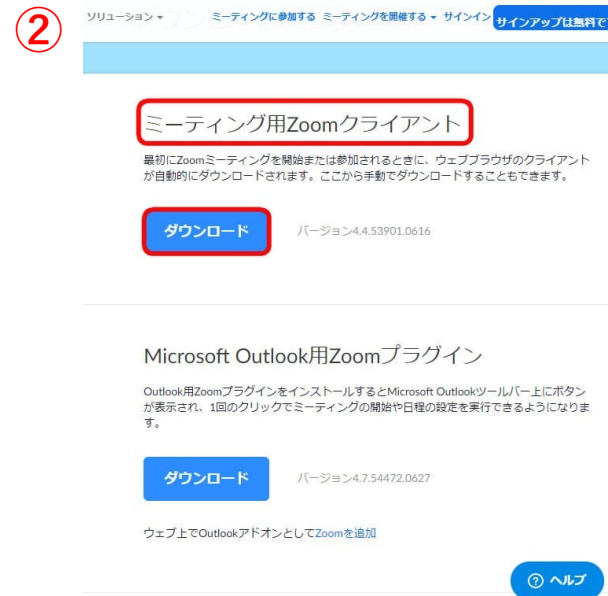
①ZoomのWebサイト（https://zoom.us）の最下部にある、「ダウンロード」をクリック。

②表示された画面の「ミーティング用」Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリック。

③ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

④ダウンロードが完了後、サインイン画面が表示されたら、インストールが完了です。

※既にインストール済の場合は、アプリが最新版（5,8.1）であることを確認してください。



2.会場に入場する方法

皆さんには事前にお伝えしているZoomミーティングURLでZoomにアクセスして頂きます。

①メールで送られてくる招待URLをクリックします。

和のレッススタジオWANocoto(ワノコト)でございます。
この度は【オンライン・着付けプライベートレッスン】にご予約いただき、誠にありがとうございます。

開催日が近づいてまいりましたので、改めて詳細および当日のご参加方法を案内します。

※) 本メールはレッスンのご参加について、重要な内容が含まれておりますので、必ず最後までお読みいただけますようお願い申し上げます。

オンライン・着付けブラ ■招待 URL <https://zoom.us/93242449040> (ミーティングID: 932 4244 9040)

■パスワード: 213393

■開催日: 2020年7月1日
■開催時間: 11:15~12

■場所: 「Zoom」によるオンライン開催

■招待URL: <https://zoom.us/93242449040> (ミーティングID: 932 4244 9040)
■パスワード: 213393

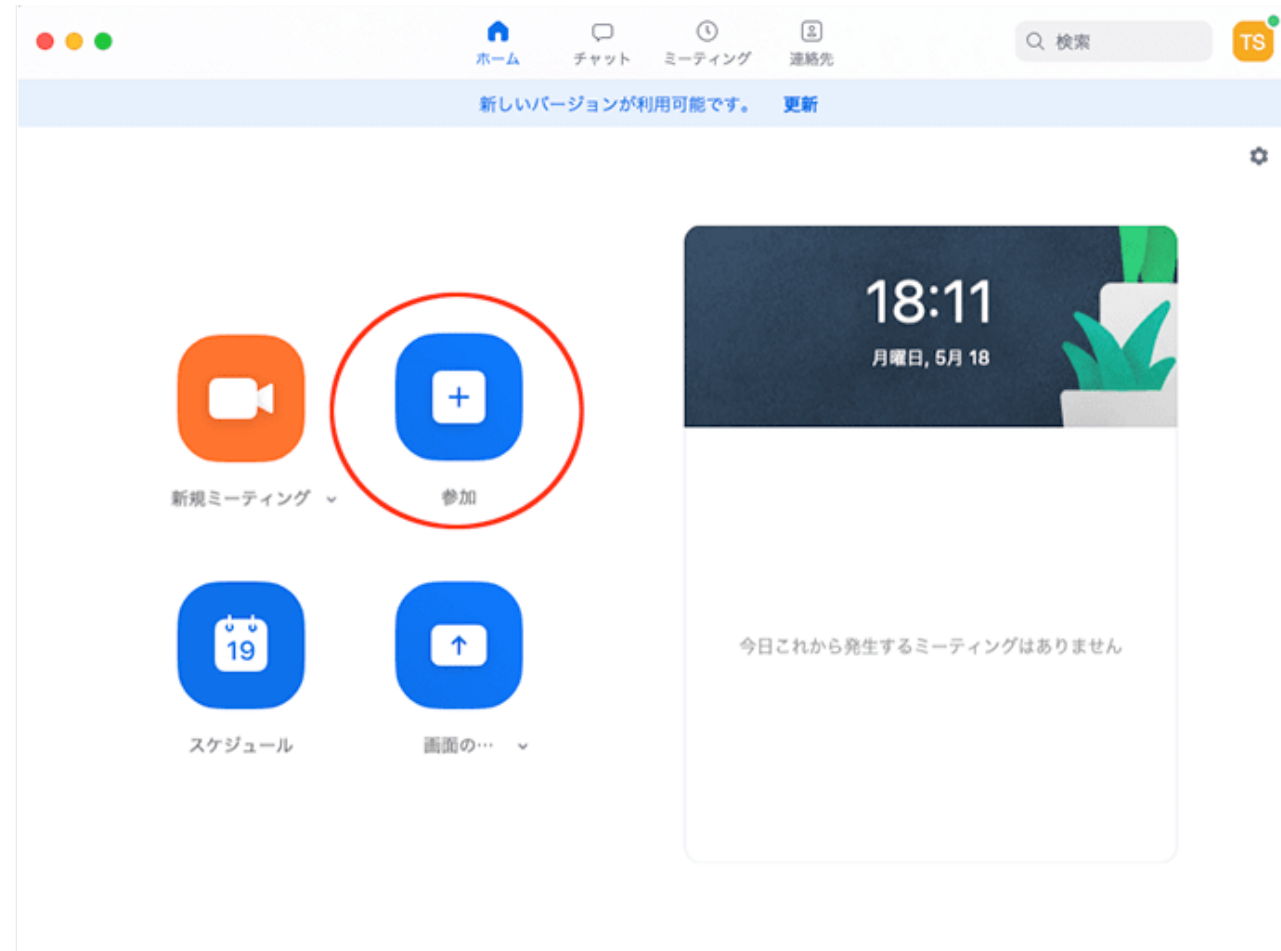
※) ご参加(ログイン)には、こちらのログインURLとパスワードが必要となります。
※) 万が一、開始時間に間に合わなかった場合でも、開始時間より30分まではご参加(ログイン)いただけます。
※) レッスン中の撮影・録音・録画行為につきましては、一切禁止とさせていただきます。

2.会場に入場する方法

②Zoomのインストールが完了していればZoomのアプリが起動し画面表示されます

③その際に、ビデオをオンにするか、オフにして参加するかを尋ねられるので**オン**にして下さい。

④待機室でお待ち下さい。運営スタッフがメイン会場へ誘導します。



3.ポスター発表ルームへの移動方法

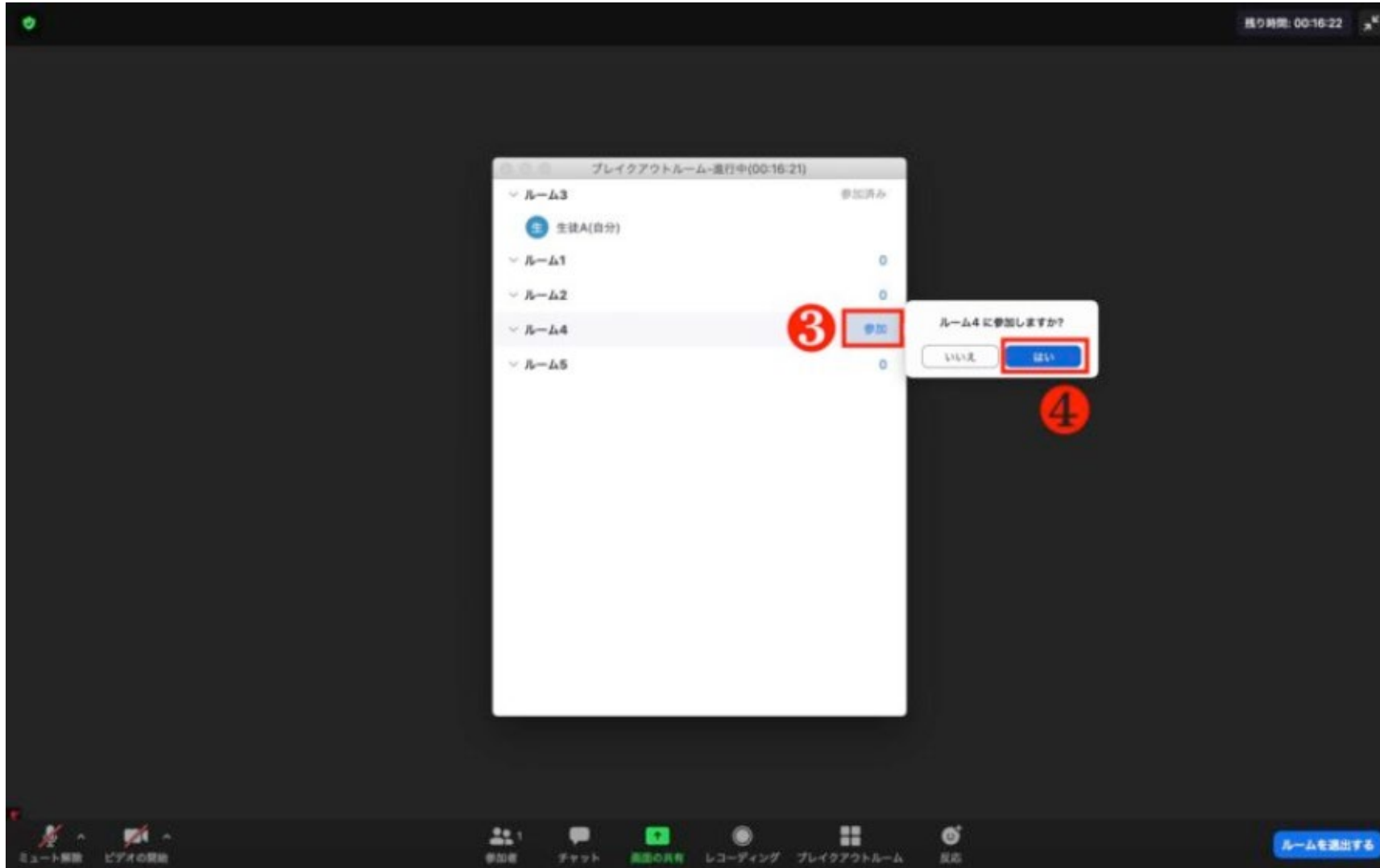
あらかじめブレイクアウトルームに発表番号・高校名が振られていますので、次の手順で入室して下さい。



メイン会場に入ったら、Zoomウィンドウの画面下部「ブレイクアウトルーム」という項目をクリックしてください(①)。

「ブレイクアウトルームを選択」をクリックしてください(②)。

3.ポスター発表ルームへの移動方法



ご自身の「PP番号 高校名」であることを確認して、右端に表示される「参加」をクリック（③）して「はい」を選択（④）してください。

4. 表示名の変更と共有画面の表示

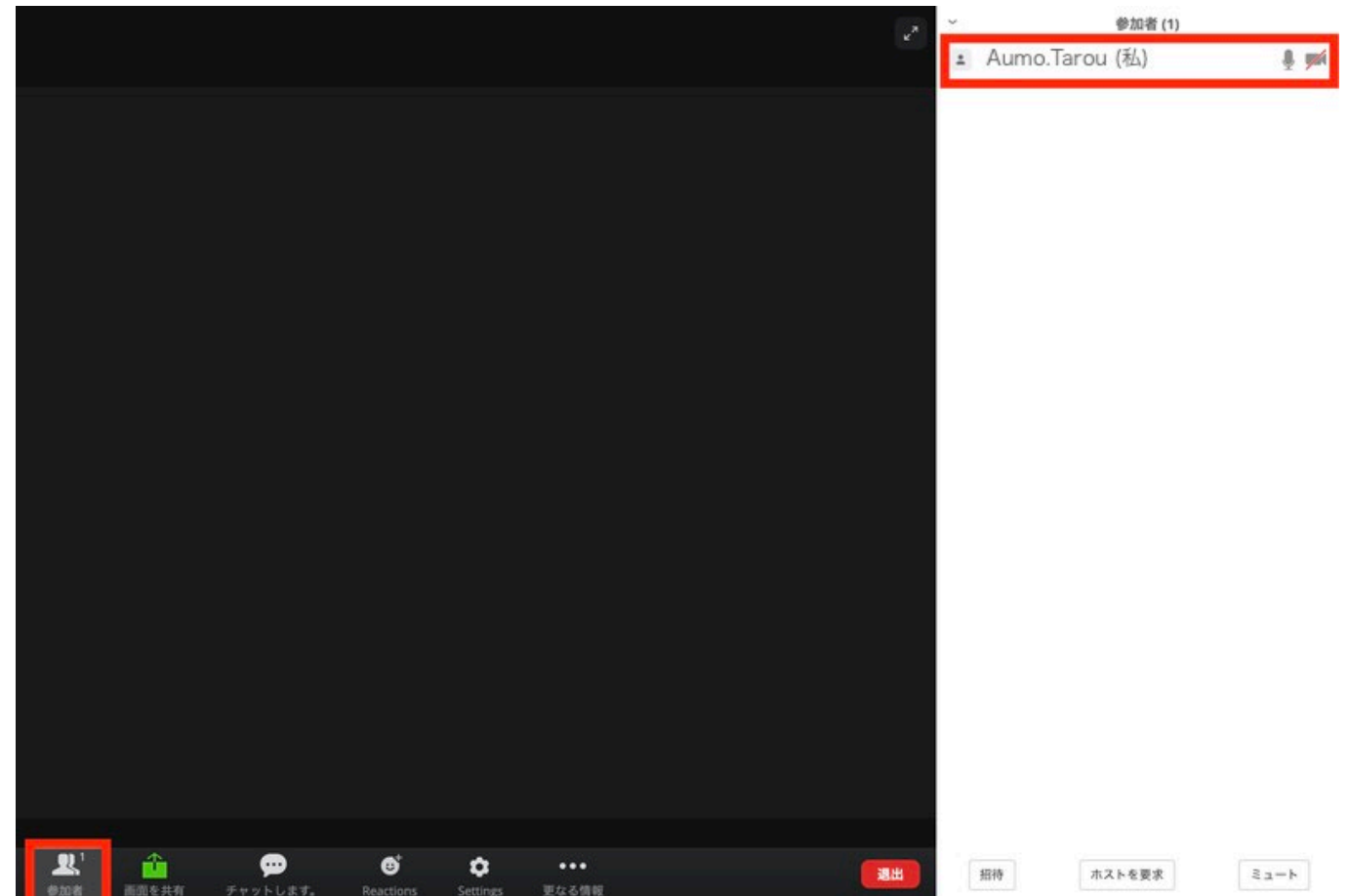
事前に表示名の変更が済んでいない場合は、次の手順で変更してください。

①画面下の「参加者」をクリックすると、右上に自分の登録名が表示されます。

②自分の名前にカーソルを置くと「更なる情報」というタブが表示されるのでクリック。

③「名前の変更」をクリックして「PP番号 高校名」（例：PP99 大阪府立グラコン高等学校）に変更します。

④交流アカウントも同様に変更して下さい（例：高校名 1,2,3のいずれか）

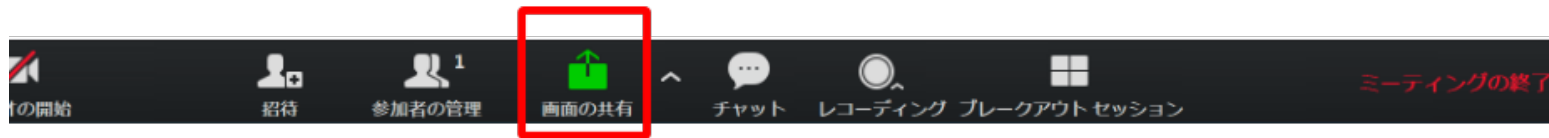


①

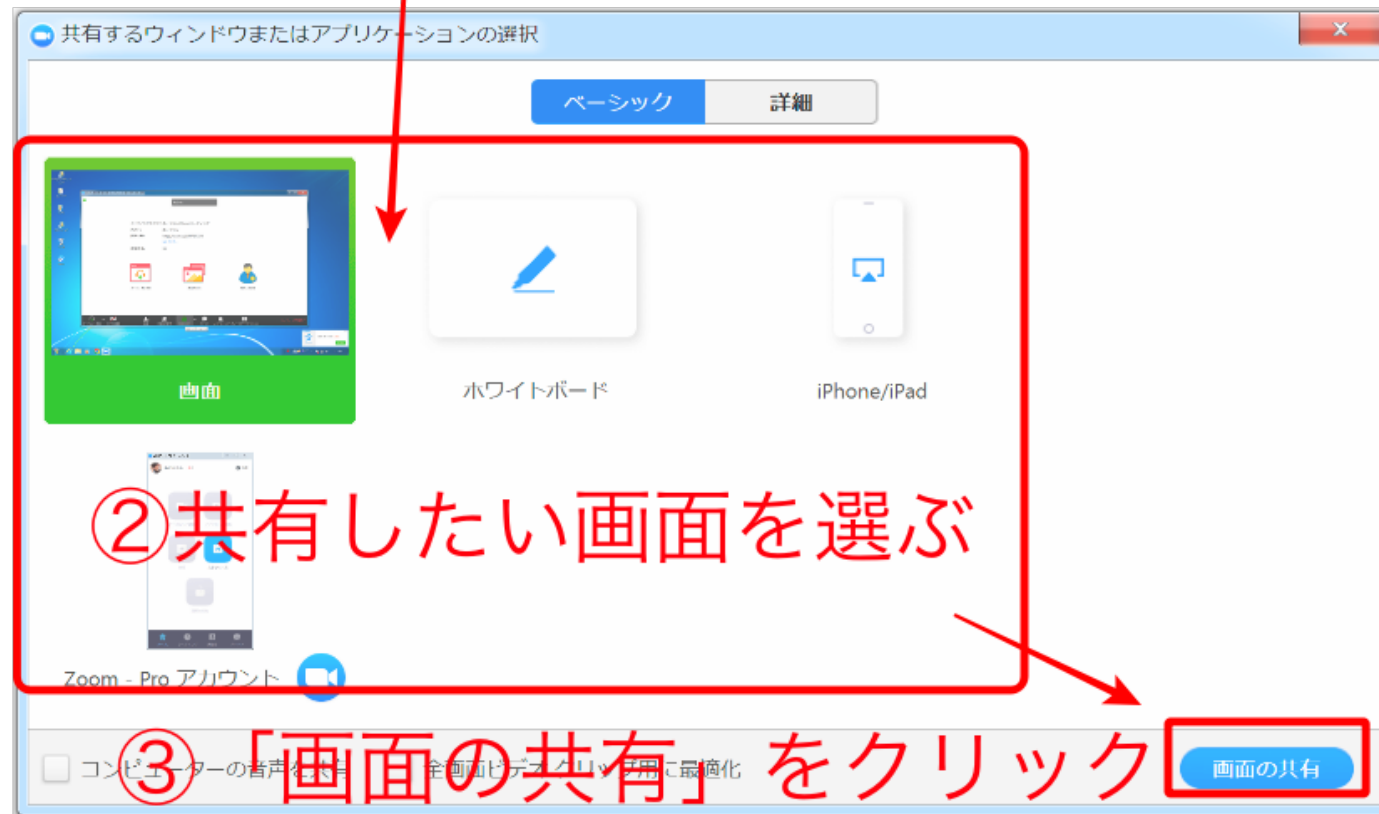


② 10

4. 表示名の変更と共有画面の表示



① 「画面の共有」をクリック



② 共有したい画面を選ぶ

③ 「画面の共有」をクリック

作成した発表スライドをPC上で開いて下さい。次に上の図の「①画面の共有」から、「②共有したい画面を選ぶ」ところで、予め開いているスライドデータを選択して「③画面の共有」をクリックしてください。作成したスライドが表示されれば準備完了です。

5.発表と質疑応答の手順

運営側から発表開始の合図がありましたら、まずマイクのミュートを解除してください。

メニュー左下にある

「ミュート解除」

ボタンを選択すれば解除されます。

※画面共有中は、メニューが画面上部に表示されることもあります。

質疑応答の際、他のスライドなどを見せたい場合は、あらかじめPC上でファイルを開いておいて下さい。

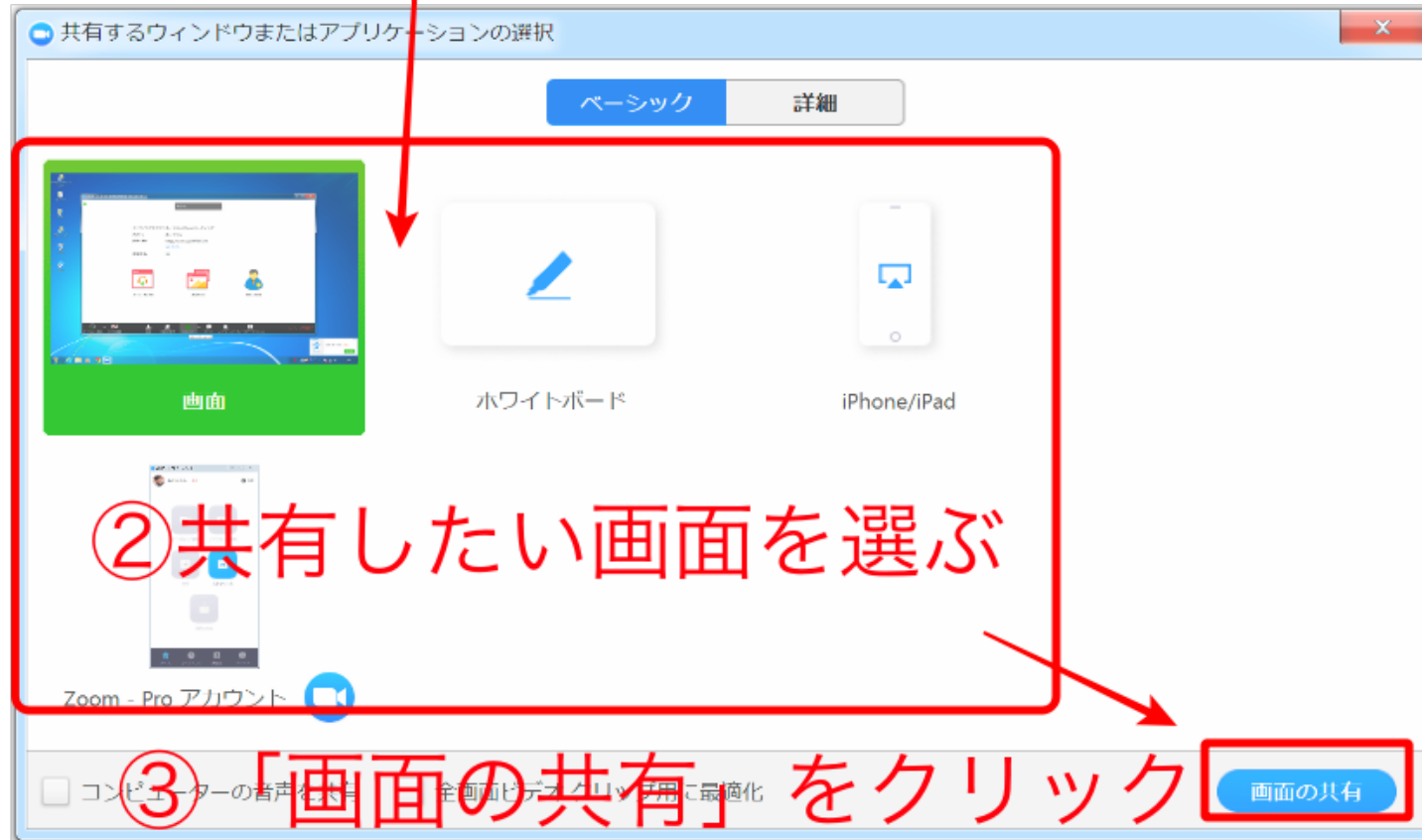
共有画面の上の方に緑色で小さく表示されている「画面を共有しています」というメニューバーの辺りにマウスをのせると、詳細なメニューが現れます。「共有の停止」をクリックすると、画面共有が終了できます。



5.発表と質疑応答の手順



① 「画面の共有」をクリック



② 共有したい画面を選ぶ

③ 「画面の共有」をクリック

質疑応答が終わり次の発表の準備をするには、再度「画面の共有」から、「②共有したい画面を選ぶ」ところで、発表スライドを選択して「③画面の共有」をクリックしてください。

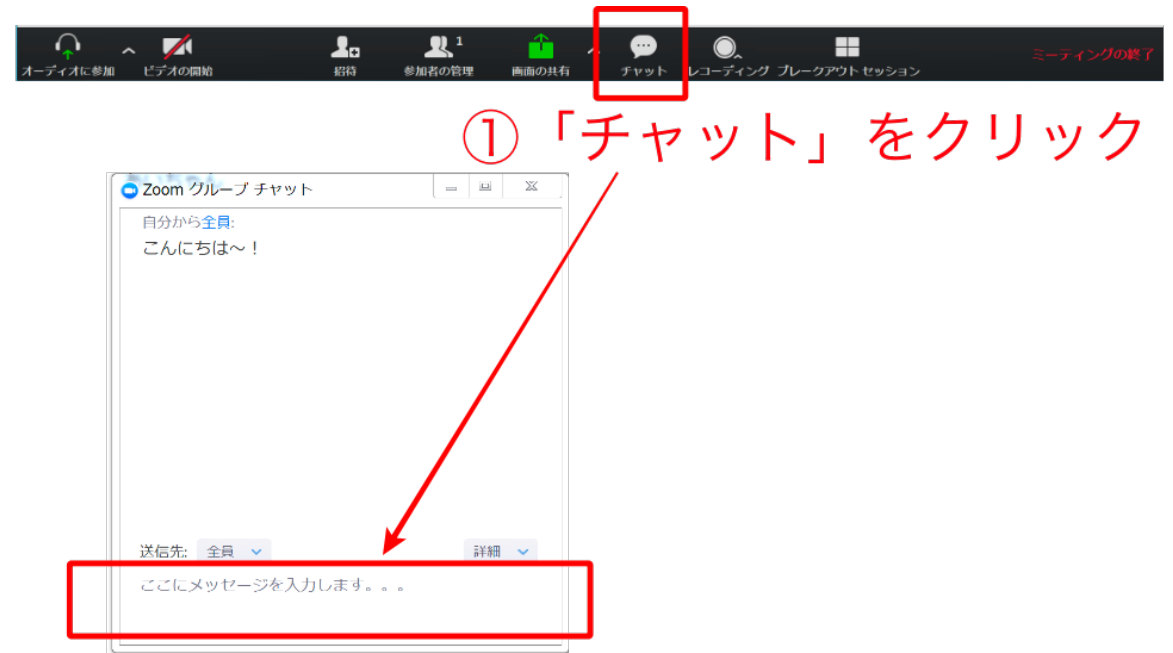
5.発表と質疑応答の手順

基本的に、質疑応答時は直接会話でやり取りをして下さい。

もし文字でのやり取りが必要でしたら、下記のチャット利用方法を参照してください。

メニューの中から「チャット」を選択し、Zoomウィンドウの右側もしくは別ウィンドウで出てくる「チャット入力画面」を使用します。

※発表を聴いた人からチャットでコメントが入る場合がありますので、状況に応じて対応して下さい。



②メッセージを入力してEnter（送信）する